



Ihre Sozialversicherung im Internet

Sichere Übermittlung

Handbuch

Dokumentenverwaltung

Berechtigungen

Aktion	Name	QS	Teilnehmer
Änderung	Polzer	Intern	
Prüfung		Extern	
Freigabe			

Änderungsverlauf

Version	Datum	Autor	Änderungshinweis	Status
0.1	09.10.12	Polzer	Entwurf	in Arbeit
1.0	10.12.12	Polzer	Fertigstellung	fertiggestellt
1.1	21.12.12	Polzer	Ausbesserung PVA (Kap. 4)	fertiggestellt
				offen
				offen

Offene Punkte

Lfd.Nr.	Datum	Autor	Beschreibung	Status
				offen
				offen
				offen
				offen
				offen

Vertraulichkeit: öffentlich

Unterschrift: keine

Ablage: Z:\eSV\eSV
Gesundheitsdaten\Version
Anwendung\Handbuch\Sichere Übermittlung 1.0.doc

CC\Kunden\BVA\Projekte\Zustellung
2.0\Entwicklungsergebnisse\050

Inhaltsverzeichnis

1. ELEKTRONISCHE ZUSTELLUNG - BEHÖRDLICHER ZUSTELLDIENST	4
2. BÜRGERKARTENFUNKTION	4
2.1. Aktivierungsmöglichkeiten für die Bürgerkartenfunktion auf der e-card	5
2.2. Aktivierungsmöglichkeiten für die Handy Signatur	5
3. BERECHTIGUNG PFLEGEGELDGUTACHTER	5
4. ONLINEFORMULAR.....	5
4.1. Aussehen der Onlineformulare.....	8
5. SUPPORT	10
5.1. Fachlicher Support	10
5.2. Technischer Support	11

1. Elektronische Zustellung - Behördlicher Zustelldienst

Um Zustellstücke elektronisch erhalten zu können, benötigen Sie einen Zugang zu einem behördlichen Zustelldienst. Über diesen behördlichen Zustelldienst können Sie Dokumente von Behörden, wie RSa- und RSb-Briefe elektronisch zugestellt bekommen.

Vorteile der elektronischen Zustellung sind:

- Schriftstücke können orts- und zeitungebunden elektronisch abgeholt werden – Die Abholung ist 7x24 möglich
- Die Nutzung der elektronischen Zustellung ist für den Empfänger kostenlos.

Für die Anmeldung bei einem behördlichen Zustelldienst benötigen Sie Ihre Bürgerkarte oder Handy Signatur.

Derzeit gibt es drei Dienste:

- <https://www.meinbrief.at>
- <https://www.brz-zustelldienst.at>
- <https://www.postserver.at>

Bei welchem dieser drei Zustelldienste Sie sich anmelden können Sie frei wählen. Sie können sich natürlich auch bei mehreren Zustelldiensten anmelden. Bei der Zustellung wird dann der Dienst genommen, welcher als erster gefunden wird.

Sobald Sie sich bei einem Zustelldienst angemeldet haben, können Schriftstücke an Sie schon elektronisch zugestellt werden. Sie werden über eine neue Zustellung via Mail informiert.

Nähere Informationen zur Zustellung finden Sie in den Hilfeseiten bzw. den FAQ's der einzelnen Zustelldienste oder unter <http://www.digitales.oesterreich.gv.at/site/5228/default.aspx#a1> und <http://www.bundeskanzleramt.at/site/4633/default.aspx>.

2. Bürgerkartenfunktion

Es gibt mehrere Möglichkeiten sich eine Bürgerkarte zu besorgen. Die Bürgerkartenfunktion kann auf folgenden Medien aufgebracht werden:

- E-card
- Mobiltelefon (Handy Signatur)

- A-Trust Karte (kostenpflichtig)

Nähere Informationen hierzu finden Sie unter: www.a-trust.at

2.1. Aktivierungsmöglichkeiten für die Bürgerkartenfunktion auf der e-card

Voraussetzung ist jedenfalls ein Kartenleser.

- Aktivierung über FinanzOnline
- Persönliche Aktivierung in einer Registrierungsstelle
- Aktivierung mittels eingeschriebenem RSa-Brief

Alle notwendigen Informationen zur Aktivierung der Bürgerkartenfunktion auf der e-card finden Sie unter <http://www.buergerkarte.at/aktivieren-e-card.de.php>.

2.2. Aktivierungsmöglichkeiten für die Handy Signatur

- Haben Sie schon eine bestehende Bürgerkarte, so können Sie sich Ihre Handy Signatur mit dieser Bürgerkarte selbst freischalten.
- Aktivierung über FinanzOnline
- Persönliche Aktivierung in einer Registrierungsstelle
- Onlineaktivierung (hier fallen allerdings 1,96 € einmalige Systemgebühr an)

Alle notwendigen Informationen zur Aktivierung der Handy Signatur finden Sie unter www.handy-signatur.at.

3. **Berechtigung Pflegegeldgutachter**

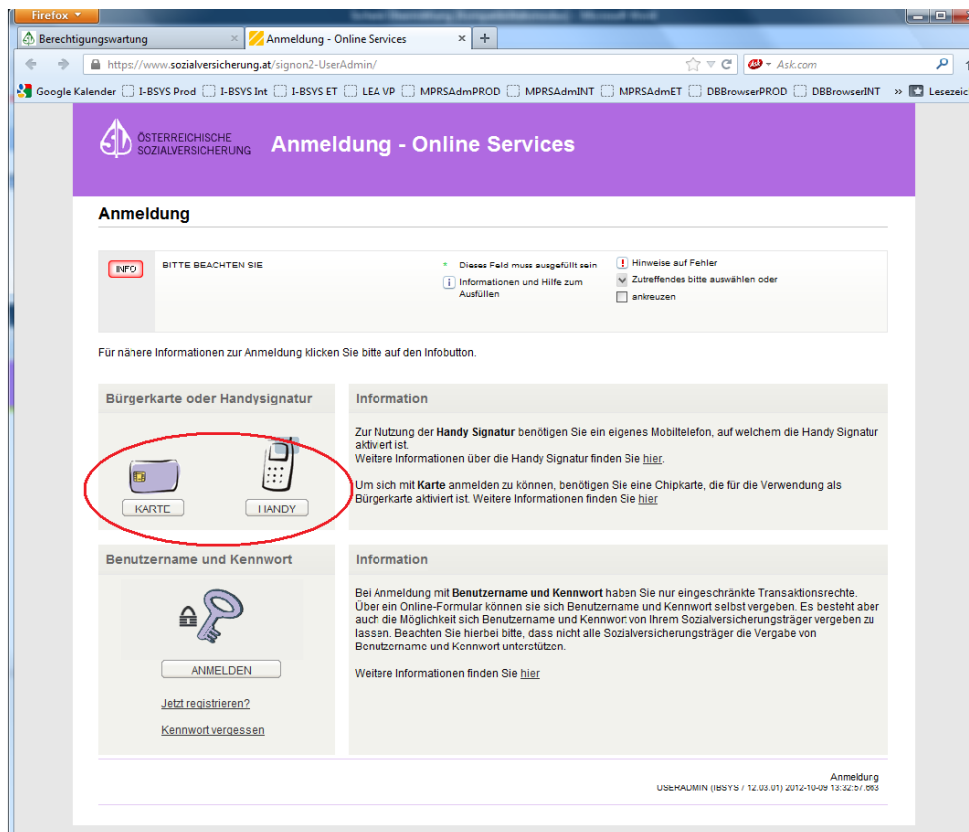
Die Berechtigung Pflegegeldgutachter muss nicht extra beantragt werden, sondern wird automatisch an alle Pflegegeldgutachter vergeben. Die Berechtigungsgruppe ist nicht weitergebbar.

4. **Onlineformular**

Das Onlineformular steht in drei Ausprägungen (BVA, SVB, SVA) zur Verfügung.

Alle drei Formulare werden gleich aufgerufen:

- Anmeldung mittels Karte oder Handy Signatur



- Das Formular ist in den Feldern Familienname, Vorname, Akademischer Grad und Sozialversicherungsnummer vorausgefüllt und nicht mehr änderbar.
- Im Block Gutachtendaten müssen alle Informationen betreffend den Antragsteller eingetragen werden.
- Im Block Gutachten muss das Gutachten hochgeladen werden
- Im Block Honorarnote muss die Honorarnote hochgeladen werden
- Im Block Weitere Beilagen können weitere Beilagen hochgeladen werden.

Beim Hochladen ist zu beachten, dass nach dem Auswählen der jeweiligen Datei immer der Button „Datei hinzufügen“ zu klicken ist.

Verpflichtend ist entweder der Block Gutachten oder der Block Honorarnote. Natürlich können auch beide Blöcke gemeinsam übermittelt werden.

Im Formular der SVA MUSS die jeweilige Landesstelle, an die übermittelt wird, ausgewählt werden.

Im Formular der SVB MUSS das jeweilige Regionalbüro, an das übermittelt wird, ausgewählt werden.

Grundsätzlich sind alle Felder, welche mit einem * versehen sind, Pflichtfelder.

Nachdem das Formular ausgefüllt wurde gibt es zwei Möglichkeiten:


- Zurücksetzen (leert alle Felder wieder)
- Weiter

Der Button weiter führt zu einer Seite, auf der nochmal alle eingegebenen Daten überprüft werden können. Man kann dann mittels „Eingaben korrigieren“ wieder zurück zum Formular und gegebenenfalls Änderungen machen. Mittels dem Button „Digital signieren und senden“ gelangt man zum Signaturdialog.

Nachdem das Onlineformular signiert und abgeschickt wurde, erhält man ein amtssigniertes Eingangsprotokoll.

4.1. Aussehen der Onlineformulare

Onlineformular BVA:



**Versicherungsanstalt
öffentlich Bediensteter**

SUCHE

SV-Träger

Ihr Partner

Eingeloggt als: SIMONE POLZER

[SITEMAP](#)
[ERWEITERTE SUCHE](#)
[KONTAKT](#)
[HILFE](#)

AKTUELL
VORSORGE
LEISTUNGEN
SERVICE
WEGWEISER

Gutachtenübermittlung

INFO BITTE BEACHTEN SIE

- * Dieses Feld muss ausgefüllt sein
- i Informationen und Hilfe zum Ausfüllen
- ! Hinweise auf Fehler
- Zutreffendes bitte auswählen oder ankreuzen

Gutachter

Familienname

Vorname

Akademischer Grad

Sozialversicherungsnummer

E-Mail

Telefon

Gutachtendaten

Sozialversicherungsnummer *

Familienname *

Vorname

Geschäftszahl

Gutachten

Gutachtendatei *

Honorarnote


Honorarnotedatei *

Weitere Beilagen

Beilagedatei

Gutachtenübermittlung | Schritt 1 von 2
PORTLET (GUAUEB / 12.12.01) 2012-12-10 07:38:24.450

Onlineformular SVA:



**SOZIALVERSICHERUNGSANSTALT
DER GEWERBLICHEN WIRTSCHAFT**

SUCHE

SV-Träger

Ihr Partner

[SITEMAP](#)
[ERWEITERTE SUCHE](#)
[KONTAKT](#)
[HILFE](#)

Eingeloggt als: SIMONE POLZER [LOGOUT](#)

AKTUELL
VORSORGE
LEISTUNGEN
SERVICE
ÜBER UNS

Gutachtenübermittlung

INFO

BITTE BEACHTEN SIE

- * Dieses Feld muss ausgefüllt sein
- i Informationen und Hilfe zum Ausfüllen
- ! Hinweise auf Fehler
- Zutreffendes bitte auswählen oder
- ankreuzen

Landesstelle

Gutachten ergeht an * i

Gutachter

Familienname

Vorname

Akademischer Grad

Sozialversicherungsnummer

E-Mail

Telefon

Gutachtendaten

Sozialversicherungsnummer * i

Familienname * i

Vorname i

Geschäftszahl i

Gutachten

Gutachtendatei * i


Honorarnote

Honorarnotendatei * i

Weitere Beilagen

Beilagedatei

Onlineformular SVB:



SOZIALVERSICHERUNGSANSTALT
DER BAUERN

SV-Träger

Ihr Partner

Eingeloggt als: SIMONE POLZER

SITEMAP
ERWEITERTE SUCHE
KONTAKT
HILFE

AKTUELL
VORSORGE
LEISTUNGEN
SERVICE
WEGWEISER

Gutachtenübermittlung

INFO

BITTE BEACHTEN SIE

- * Dieses Feld muss ausgefüllt sein
- i Informationen und Hilfe zum Ausfüllen
- ! Hinweise auf Fehler
- Zutreffendes bitte auswählen oder
- ankreuzen

Regionalbüro

Gutachten ergeht an * i

Gutachter

Familiename	<input type="text" value="Polzer"/>
Vorname	<input type="text" value="Simone"/>
Akademischer Grad	<input type="text"/>
Sozialversicherungsnummer	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>

Gutachtendaten

Sozialversicherungsnummer * i

Familiename * i

Vorname i

Geschäftszahl i

Gutachten

Gutachtendatei * i

Honorarnote

Honorarnotedatei * i

Weitere Beilagen

Beilagedatei

5. Support

5.1. Fachlicher Support

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an den für Sie zuständigen Sozialversicherungsträger.

5.2. Technischer Support

Sollten technische Probleme mit den Onlineformularen auftreten wenden Sie sich bitte an das Servicecenter unter 050 124 3313 oder füllen Sie die Supportanfrage (<https://www.sozialversicherung.at/portal27/portal/esvportal/supportanfrage/supportanfrageWindow?mode=view&cid=3&action=e&windowstate=normal>) aus.